

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Osnivačka Skupština Udruge za djecu, mlade i obitelj "Mali koraci", održana dana 22.12.2014. godine u Benkovcu, donijela je

STATUT UDRUGE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ "MALI KORACI"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Udruge za djecu, mlade i obitelj "Mali koraci" Benkovac (u daljnjem tekstu: Udruga), zastupanje, izgled pečata Udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, način vođenja popisa članova, te stegovna odgovornosti članova, unutarnji ustroju; tijela Udruge, njihov sastav, način sazivanja sjednica, uvjeti i način izbora i opoziva, ovlasti, način odlučivanja, trajanje mandata, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor likvidatora, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak postojanja, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv udruge je: Udruga za djecu, mlade i obitelj "Mali koraci".

Sjedište udruge je u Benkovcu.

Skraćeni naziv udruge je: Udruga "Mali koraci"

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Association "Small Steps".

Udruga djeluje na području promicanja, poticanja i poboljšanja kvalitete života djece, mladih i obitelji. Poticanje na socijalizaciju, kreativnost i inovativnost u njihovim svakodnevnim aktivnostima, učenju, poslu i druženju.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Udruga djeluje na čitavom teritoriju Republike Hrvatske. Udruga može osnivati podružnice kao ustrojstvene oblike Udruge u mjestima na području Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Podružnice nemaju pravnu osobnost, osim ako suprotno ne odluči Upravni odbor.

Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

ZASTUPANJE

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik i potpredsjednik Udruge.

PEČAT UDRUGE

Članak 5.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, s upisanim tekstom uz gornji rub koji glasi Udruga , u sredini se nalazi logo udruge „ Mali koraci“ (mali koraci zaštićeni velikim koracima), uz donji rub piše Benkovac.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor Udruge.

Pečat čuvaju i ovlaštenu su ga koristiti predsjednik i potpredsjednik.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvaliteti života djece, mladih, starijih i odraslih osoba te djelovanje za dobrobit cjelokupne društvene zajednice.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području socijalnih djelatnosti.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje edukativnih i kreativnih radionica radi unaprjeđenja znanja i kompetencija djece, mladih, odraslih i starijih osoba, te poticanje razvoja njihovih unutarnjih snaga potrebnih za ostvarivanje kvalitetnog aktivnog i odgovornog života u zajednici;
- razvoj socijalnih vještina, posebno nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacijskih vještina namijenjenih djeci, mladima i obitelji putem predavanja, seminara, okruglih stolova;
- poticanje odgovornog roditeljstva i zagovaranje prava i interesa djece, mladih i obitelji putem projekata i programa Udruge;
- poticanje solidarnosti i međusobnih dijaloga, te stvaranje pozitivnih stavova prema različitosti;
- poticanje volonterizma i organiziranje humanitarnih akcija;
- suradnja s drugim organizacijama, subjektima, vlastima, zajednicama, savezima i udrugama.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Rad udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim obavještavanjem članstva Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja. Članovi se o radu obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate, izvješća za medije i sl.) sukladno Zakonu.

ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORONOST ČLANOVA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni član može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.

Redovni članovi Udruge mogu biti i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge. Počasnim članom mogu postati fizičke osobe, kao i pravne osobe, koje su posebno doprinijele razvoju Udruge.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koje pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu sa navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članom Udruge postaje se odlukom Upravnog odbora o prijemu u članstvo i uplatom godišnje članarine.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu čiju visinu i način plaćanja određuje Upravni odbor.

Članak 11.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 12.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge. Popis članova vodi se na elektronički način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova Statutom je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva
- smrću

Članak 15.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge, prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Potpredsjednik Udruge
5. Tajnik Udruge
6. Stegovna komisija

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se jednom godišnje.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, ili na zahtjev Upravnog odbora uz pismeno obrazloženje razloga sazivanja izvanredne Skupštine, s time da odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Ako predsjednik podnese ostavku ili u slučaju njegove smrti Skupštinu saziva potpredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupštinom predsjedava potpredsjednik.

Članak 18.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu. Poziv i materijali mogu biti poslani u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano, ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većina glasova nazočnih članova.

Ako skupštini ne pristupi polovina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata osoba ovlaštenih za zastupanje, Skupštinu saziva jedna trećina članova udruge.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama (spajanju, pripajanju, ili podjeli Udruge) i prestanku rada Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora i stegovne komisije
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor čini 5 članova Udruge koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik i potpredsjednik su po položaju članovi Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor u cjelini i svaki njegov član odgovoran je Skupštini.

Mandat člana Upravnog odbora traje 4 godine, s mogućnošću reizbora.

Predsjednika, Upravni odbor ili člana Upravnog odbora opoziva se po postupku po kojem je i izabran. Mandat novoizabranog člana traje do kraja mandata Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge :

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune
- odlučuje o načinu provedbe programa rada koji je utvrđen na Skupštini
- utvrđuje godišnji obračun Udruge i raspravlja o rezultatima
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge
- odlučuje o visini članarine
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i priprema financijsko izvješće za prethodnu godinu
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine udruge
- odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu u ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 22.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 23.

Upravni odbor, predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili povjerene obveze ne izvršavaju savjesno. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi, s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može tražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 24.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članstva Udruge na vrijeme od četiri godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadatke za koje su osnovani, i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 25.

Udruga ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština udruge na mandat od četiri godine, s time da može biti biran i više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge :

- zastupa Udrugu i odgovara za zakonitost rada udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 26.

Mandat predsjedniku prestaje odlukom Skupštine o razrješenju: istekom mandata na koji je izabran, razrješenjem prije isteka mandata, ostavkom, prestankom članstva u Udruzi, smrću i danom donošenja odluke o prestanku djelovanja Udruge.

Članak 27.

Udruga ima potpredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Potpredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu i obavlja druge poslove koje mu povjere predsjednik i Upravni odbor.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Udruge obavlja poslove predsjednika do izbora novog predsjednika Udruge.

TAJNIK

Članak 28.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručne poslove za Udrugu
- pomaže u radu predsjedniku i potpredsjedniku Udruge
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost predsjednika i potpredsjednika
- saziva sastanke u dogovoru sa predsjednikom, te vodi zapisnik
- vodi i čuva arhivu Udruge
- brine se o urednom vođenju popisa članova Udruge

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 29.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija sastavljena od predsjednika i dva člana koje bira Skupština na razdoblje od 4 godine.

Stegovna komisija djeluje na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih članova.

Stegovna komisija odlučuje o prekršajima koje su počinili članovi Udruge i članovi tijela upravljanja Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti predsjednik, Upravni odbor ili najmanje jedna desetina članova Skupštine.

Članak 30.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Članak 31.

Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 8 dana od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

UDRUŽIVANJE

Članak 32.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slična udruženja i udruge u zemlji i u inozemstvu. Odluku o tome donosi Skupština.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 33.

Udruga ima likvidatora kojeg imenuje Skupština. Mandat likvidatora nije ograničen.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator izjavom prihvaća imenovanje.

Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

Likvidator Udruge:

- zastupa Udrugu u postupku likvidacije
- ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga
- podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u slučaju da je Skupština Udruge donijela odluku o prestanku Udruge, odnosno pokrenula stečajni postupak
- u postupku likvidacije dužan je ustvrditi stanje na poslovnim računima Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- dužan je provesti postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka
- dužan je objaviti poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Udruzi, ako utvrdi da Udruga ima dugovanja

- dužan je pozvati dužnike na plaćanja svojih dugova Udruzi u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Udruge
- nakon namirenja vjerovnika, troškova likvidacijskog postupka, sudskog spora i drugih postupaka, preostalu imovinu predaje Udruzi, ustanovi, ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve sukladno ovom Statutu
- financijska sredstva koja su primljena iz javnih izvora ostatak sredstava vratiti u proračun iz kojeg su sredstva dodjeljena
- dužan je nakon raspodjele imovine u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom postupku likvidacije
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka

Članak 34.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je pravna osoba te prestane djelovati
- u slučaju smrti

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog, te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjene u Registar udruga.

O visini naknade likvidatora za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 35.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarina
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge
- sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih djelatnosti
- financiranja programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 36.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 37.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom planu neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se odnosi za jednu kalendarsku godinu, i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Financijska godina Udruge počinje 1.siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, da postoji sukob interesa na štetu interesa Udruge ili spor koji se odnosi na statusne činjenice članstva, obavljanje djelatnosti, kao i svih drugih pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova, ovlašten je upozoriti osobu ovlaštenu za zastupanje koja o istom podnosi izvješće Skupštini Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine (članak 53. Zakona o udrugama).

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 40.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Benkovcu, 22. prosinca 2014. godine



Marija Mijic'
Predsjednik